

Factura Pequeño Contribuyente

GERARDO ANTONIO, PÉREZ FLORES

Nit Emisor: 110220382

SERVICIOS TÉCNICOS GERARDO PÉREZ

7 AVENIDA 07-014 zona 2, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49060A5C-BC2B-4106-8D0B-284540767C9E

Serie: 49060A5C Número de DTE: 3156951302

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 10:59:46

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 10:59:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, según contrato administrativo No. 2023-5-2-1545, correspondiente al mes de junio 2023.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Agr. Elmer Oliva Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos de Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	JUNIO 2023
REGLÓN	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ÁREA DE POPTÚN, PETÉN EN LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN"
TIPO DE SERVICIOS:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN
No. DE CONTRATO:	2023-5-2-1545
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-1545 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Servicios técnicos en compilar y ordenar los documentos concernientes a la dirección.

Actividad: Se brindó servicios técnicos en compilar y ordenar los documentos concernientes a la dirección.

- **Resultado:** Se logró establecer la compilación y ordenamiento de los todos los archivos y de los documentos concernientes a la dirección.

2) Servicios técnicos en trasladar los diferentes documentos de la dirección.

Actividad: Se brindó los servicios técnicos en trasladar los diferentes documentos de la dirección.

- **Resultado:** Se logró brindar 6 servicios de traslado de diferentes documentos dentro de la dirección.

3) Servicios técnicos en brindar información acerca de los resultados concernientes de la dirección.

Actividad: Se brindó servicios técnicos en brindar información resultados concernientes de la dirección.

- **Resultado:** Se logró brindar 7 informaciones de los resultados concernientes dentro de la dirección.

4) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.

Actividad: Se brindó servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.

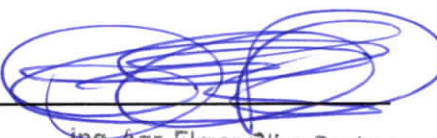
- **Resultado:** Se logró brindar 5 servicios técnicos para orientar a los colaboradores que llegan a solicitar información de los temas que son relacionados de la dirección.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la unidad superior.

Actividad: Se brindó servicios técnicos en entregar documentos solicitados por autoridades superiores.

- **Resultado:** Se logró hacer la redacción de 5 informes y de 5 entregas de documentos que fueron solicitados por autoridades superiores.

F: 
Gerardo Antonio Pérez Flores
DPI: 3249 58951 1703
Tel: 4790 2031

F: 
Ing. Agr. Elmer Oliva Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos de Perten
-MAGA-